

# Description de poste

Prévoir numéro du poste (classification), indices de mise à jour (date)

---

## 1. Identification

Intitulé de la fonction :	<b>Informaticien</b>
Classification de la fonction :	03 – Employé-e de prestations qualifiées CFC+ (classes 5-6) ou 5 – Employé-e tertiaire sup (classes 8-11)
Titulaire :	
Service :	Ressources et prestations à la population
Secteur :	Ressources
Occupation :	70%
Date de rédaction :	21.12.2015

---

## 2. Structure des rapports

Responsable direct :	Cheffe du service RPP
Personnel subordonné :	Aucun
Suppléant :	Aucun
Suppléance :	Caissier municipal

---

## 3. Mission générale

Participer à l'optimisation du fonctionnement opérationnel de l'administration au niveau de l'informatique.

## 4. Responsabilités et activités principales

- 4.1 Gérer/Participer à l'installation, à l'exploitation et à la maintenance des systèmes de postes de travail et du réseau pour garantir et optimiser le fonctionnement opérationnel.
- 4.2 Eliminer les dérangements, conseiller, former et assister les utilisateurs-trices pour résoudre les problèmes.
- 4.3 Piloter des projets, définir des cahiers des charges, demandes des offres, les analyser, établir une proposition, garantir le développement de la solution choisie, assurer la coordination avec les prestataires externes, assurer la fourniture des prestations aux coûts, dans la qualité et dans les délais définis.
- 4.4 Surveiller la mise en œuvre des moyens en rapport avec la performance demandée, la disponibilité, la capacité et la qualité optimales.

### **Collaboration dans des commissions, des groupes de travail**

Copil informatique

---

## **5. Droit de signature et compétences financières**

### **Signature individuelle**

5.1 néant

### **Signature collective**

5.2 factures

---

## **6. Qualité, environnement et sécurité**

Assurer et concourir au développement de la qualité de toutes les prestations fournies dans son domaine d'activité

---

## **7. Compétences attendues**

Formation de base :

- Diplôme ES ou HES en informatique ou informatique de gestion

Expérience professionnelle :

- Quelques années dans une fonction similaire

Connaissances spécifiques :

- Bonnes connaissances en base de données, langage SQL, gestion des réseaux, Windows Server
- Compétences en gestion opérationnelles et en gestion de projet
- Sens de l'organisation et des priorités
- Sens de l'atteinte des résultats
- Capacité à faire face aux interruptions fréquentes du travail de réflexion,

Compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe,
  - Empathie,
  - Sens de la négociation
  - Maîtrise de la communication orale
- 

## **8. Exigences**

Horaires de travail fixés en fonction des besoins du service

---

## **9. Contrôle de la fonction**

---

## **10. Signature**

Par sa signature, l'employé-e atteste avoir pris connaissance de la présente description de poste.

Porrentruy, le

\_\_\_\_\_  
Titulaire

\_\_\_\_\_  
Cheffe de service