



Description de poste

1. Identification

Intitulé de la fonction : **gestionnaire de réseaux et responsable de chantiers**

Classification de la fonction : Fonction de référence : 2 (employé CFC) ou 3 (employé CFC+)
Classes : 2 à 4 voire 5 à 6 selon qualification et expérience

Titulaire :

Service : UEI Urbanisme Equipement Intendance

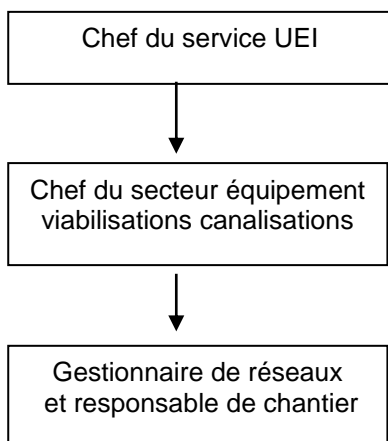
Secteur : **équipement : viabilisations canalisations**

Occupation : 100%

Date de rédaction : octobre 2016

2. Structure des rapports

Responsable direct : Chef du service UEI



Personnel subordonné : néant

Suppléant : chef du secteur par tournus coordonné et planifié

Suppléance : chef du secteur par tournus coordonné et planifié



3. Mission générale

- Participer activement à la réalisation des objectifs fixés
- Exécuter et faire exécuter les directives qu'il reçoit de son supérieur hiérarchique
- Entretenir des contacts étroits avec le chef de secteur
- Entretenir une collaboration inter-services
- Piloter une opération, participer au pilotage d'une opération technique en mode projet
- Faciliter, améliorer le travail, diffuser l'information nécessaire
- Intégrer l'environnement et le label Cité de l'Energie, les coûts d'exploitation et la gestion des risques dans les projets confiés

4. Responsabilités et activités principales

4.1 Piloter l'exploitation courante des réseaux confiés :

- Eaux usées : piloter l'exploitation courante des canalisations (curage des dépotoirs, passage caméra, renseignements, sinistres, réclamations...),
- Eclairage public : piloter l'exploitation courante des installations (sinistres, interventions ponctuelles, contrôles mécaniques et OIBT, renseignements, sinistres...),
- Assurer la mise à jour de l'inventaire et de la base des données des réseaux.

4.2 Participer ou piloter selon les cas les opérations d'investissement et/ou de renouvellement de réseaux communaux en lien avec le chef de secteur, le programme pluriannuel d'entretien du patrimoine et en coordination avec les autres opérations (autres réseaux, synergies avec Thermoréseau, le service des infrastructures, les autres gestionnaires réseaux) et notamment :

- Eaux usées : mise en œuvre des actions PGEE ;
- Eau potable : renouvellement du réseau en lien avec l'objectif d'augmentation du rendement ;
- Eclairage public : assainissement du réseau et performance énergétique.

Assurer l'élaboration de projets liés aux conduites et canalisations (cahier des charges de bureau d'ingénieur, appels d'offre travaux...) en piloter la réalisation et les travaux, pour les volets techniques et financiers, d'information aux usagers.

Met à jour le suivi financier des crédits cadres correspondants.

4.3 Piloter ou participer au suivi d'opérations de travaux de génie civil.

Représenter et préserver les intérêts et décisions du maître d'ouvrage.

Planifier une opération, définir les besoins, suivre et piloter un planning projets.

Préparer, analyser les appels d'offres.

Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier, contrôler les décomptes.

Préparer et suivre les expertises contradictoires.

Préparer et tenir des réunions de chantier, de comité de pilotage.

Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels

Informé de tout projet d'avenant et transmettre les rapports techniques pour traitement dans les délais compatibles avec l'opération.

Assurer la procédure de réception en préservant les intérêts de la collectivité.

Assurer le récolement des dossiers ouvrages exécutés.

4.4 Participer à l'instruction technique des documents d'urbanisme (permis de construire principalement) :

- assurer l'instruction technique des permis de construire pour les canalisations et voirie, en coordination avec le service des eaux pour l'eau potable ;



- définir et mettre en œuvre, contrôler les cahiers des charges voirie et canalisations de rétrocession des futurs espaces publics mis en œuvre par l'initiative privée, les lotissements. Finalise les conventions avec les pétitionnaires pour la partie technique ;
- préparer la réception technique des voies et parties communes devant être intégrés dans le domaine public.

4.5 Pour l'ensemble des réseaux communaux (eaux usées, éclairage public... hors service des eaux) être le point de contact avec les particuliers et entreprises.

4.6 En lien avec le chef de secteur :

- Préparer et rédiger les projets de rapports à soumettre au supérieur hiérarchique en préparation du Conseil Municipal et/ou du Conseil de Ville, selon l'échéancier établi; suivre la mise en œuvre des opérations correspondantes, informer de l'exécution et des difficultés rencontrées.
- Préparer et soumettre au supérieur hiérarchique, les budgets de fonctionnement, les crédits cadres, les crédits spéciaux d'investissement et de fonctionnement.
- Veiller au respect et à l'exécution des budgets alloués dont il est gestionnaire de crédits.
- Rédiger, préparer et assurer l'exécution des marchés publics de fournitures, des prestations de services, de maîtrise d'œuvre, de travaux, d'études techniques diverses... prévues au budget.
- Contrôler le service réalisé et attester par son visa sur les factures et ou les situations de la conformité de la prestation en relation avec la commande.
- Préparer les réponses aux courriers et demandes relevant de son secteur de compétence.

4.7 Assurer toute mission demandée par le chef de secteur.

4.8 Etre garant de l'image du service et de la Municipalité.

4.9 Etre force de proposition permanente pour l'amélioration de l'efficacité, de la qualité et du coût des prestations attendues et rendues. Respecter les procédures internes.

4.99 Collaboration dans des commissions, des groupes de travail

Participer aux séances de Commissions et de groupes de travail auxquels le Conseil Municipal et/ou le chef de service et/ou de secteur souhaite le déléguer.

5. Droit de signature et compétences financières

Signature individuelle

5.1 Courrier : bordereau d'envoi de pièces, correspondances de routine n'engageant ni le service ni la Municipalité

Signature collective

Néant

6. Qualité, environnement et sécurité

- Intégrer les mesures de sécurité spécifiques à la fonction (évaluation des risques) :
 - o important travail sur écran
 - o nécessité d'avoir une certaine résistance au stress (charge de travail importante)
 - o porter les équipements de protection individuels mis à disposition par la Municipalité, en solliciter de nouveaux ou de remplacement si nécessaire



- Veiller au respect des réglementations et pratiques d'hygiène et de sécurité par le personnel placé sous sa responsabilité, le personnel du service côtoyé, les chantiers confiés.

7. Compétences attendues

Formation de base :

CFC de dessinateur en génie civil ou technicien en génie civil ES, ou toute formation jugée équivalente.

Expérience professionnelle :

Etre idéalement au bénéfice d'une expérience significative en exploitation, préparation et suivi de chantier de réseaux communaux,

Connaissances spécifiques, capacités professionnelles liées à la fonction (capacité à) :

Droit et normes techniques dans le secteur de compétence
Maîtriser l'outil informatique et des suites logicielles de bureautique
Maîtriser les logiciels de dessin DAO (Autocad), les logiciels SIG
Connaître la comptabilité publique
Maîtriser et pratiquer la réglementation des marchés publics

Compétences relationnelles, aptitudes et qualités personnelles (savoir être) :

Apte à :

Concevoir, proposer et suivre une méthodologie de projet
Définir les besoins exhaustifs
Planifier les tâches, interventions et en contrôler l'exécution
Travailler en équipe et en coopération avec les autres secteurs du service, les utilisateurs...
Développer la motivation de l'équipe projet autour de la qualité du service rendu
Rendre compte à sa hiérarchie
Transmettre ses connaissances et mettre en place des procédures
Rédiger courrier, projets de rapport au(x) Conseil(s), dossiers d'appels d'offres
Actualiser ses connaissances et suivre l'évolution réglementaire et législative
Défendre constamment les intérêts communaux

Qualités personnelles attendues :

Grande capacité d'écoute, notamment des équipes et des utilisateurs
Esprit d'équipe
Aptitude au travail en transversalité, au pilotage de projet
Très rigoureux et méthodique, tant dans la phase d'études du projet que dans la phase exécution
Organisé, apte à suivre fidèlement et bâtir des procédures
Discrétion et réserve
Objectivité et transparence totale dans la gestion des contrats et marchés avec les entreprises
Aisance relationnelle et rédactionnelle
Autonomie et sens des responsabilités
Diplomatie
Force de proposition
Strict respect du secret professionnel



Ville de Porrentruy

MUNICIPALITE DE PORRENTRUY

REF: UEI - 34
Mise en application le : 10/10/2016
Indice de révision :

Page 5 / 5

8. Exigences

- Permis de conduire
- Spécificités horaires : horaires variables, séances en soirée ponctuelles
- Peut être mobilisé en urgence pour le bon déroulement du plan de gestion des crises ORCOC
- Programmation des congés et absences coordonnées avec le chef de secteur, sur la base de souhaits exprimés en tout début de chaque année
- Déplacements fréquents sur le territoire de la commune
- Natel personnel, indemnisation de l'usage professionnel intégrée au salaire.

9. Contrôle de la fonction

- Respect des mises à jour planifiées
- Respect des délais et qualités des opérations confiées

- ...

La notion de contrôle permet de fixer la règle du jeu et de préciser le champ d'application de celui-ci. Les éléments à contrôler seront précisés lors de l'entretien annuel d'évaluation en fonction des objectifs fixés et des missions spécifiées.

10. Signature

Par sa signature, l'employé-e atteste avoir pris connaissance de la présente description de poste.

A Porrentruy, le _____

Titulaire

Chef de service