



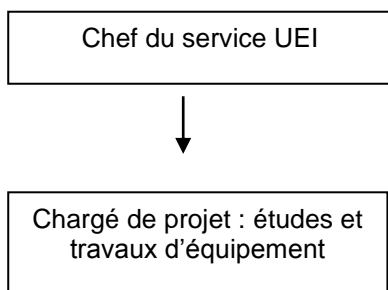
## Description de poste

### 1. Identification

<b>Intitulé de la fonction :</b>	<b>chargé de projets études et travaux</b>
<b>Classification de la fonction :</b>	Fonction de référence : 6 ou 7 selon qualification et expérience Classes : 6 à 7 ou 8 à 11
<b>Titulaire :</b>	
<b>Service :</b>	UEI Urbanisme Equipement Intendance
<b>Secteur :</b>	<b>équipement : viabilisations canalisations</b>
<b>Occupation :</b>	100 %
<b>Date de rédaction :</b>	novembre 2016

### 2. Structure des rapports

<b>Responsable direct :</b>	Chef du service UEI (sous réserve des changements organisationnels à venir)
-----------------------------	--



<b>Personnel subordonné :</b>	néant
<b>Suppléant :</b>	chef de service ou chef de secteur par tournus coordonné et planifié
<b>Suppléance :</b>	chef de service ou chef de secteur par tournus coordonné et planifié

### 3. Mission générale

- Participer activement à la réalisation des objectifs fixés
- Exécuter et faire exécuter les directives qu'il reçoit de son supérieur hiérarchique
- Entretenir des contacts étroits avec le chef de secteur
- Entretenir une collaboration inter-services



- Piloter une opération, participer au pilotage d'une opération technique en mode projet
- Faciliter, améliorer le travail, diffuser l'information nécessaire
- Intégrer l'environnement et le label Cité de l'Energie, les coûts d'exploitation et la gestion des risques dans les projets confiés

#### **4. Responsabilités et activités principales**

##### **4.1 Assurer la maîtrise d'ouvrage et le pilotage d'opérations complexes en mode projet (lotissements, infrastructures, bâtiments, installations techniques...) pour le compte de la Municipalité ou en mandat pour le compte d'autres collectivités.**

Assurer la conduite (études et travaux) à l'interne ou l'externe : volets techniques, administratifs, financiers, préparation à la décision. Représenter et préserver les intérêts et décisions du maître d'ouvrage.

Etre garant de la qualité (adaptation aux besoins et décisions de la municipalité, respect des réglementations, intégration dans l'environnement...) des ouvrages, des coûts et délais opérationnels.

Réaliser ou piloter en externe les études d'opportunité et de faisabilité, les éventuels diagnostics nécessaires. Informer des avantages et contraintes inhérents à certains choix.

Assurer le chiffrage prévisionnel des opérations et proposer une planification pluriannuelle pour les opérations les plus complexes.

Piloter la définition des besoins en lien étroit avec le(s) utilisateur(s), et les secteurs internes chargés de la maintenance future.

Assurer la réalisation et préparer l'approbation du programme (en externe ou interne) tant qualitativement (coût, planification...) que financièrement. Proposer l'ajustement du budget prévisionnel si nécessaire.

Veiller, tout au long des opérations, au strict respect des obligations réglementaires en termes de construction, urbanisme, marchés publics.

Concevoir le montage technique des opérations.

Assurer la rédaction technique des cahiers des charges d'études préalables (faisabilité, géotechnie, diagnostic amiante, de programmation, maîtrise d'œuvre / bureaux ingénieurs, économiste, géomètre, assistance à maîtrise d'ouvrage...

Planifier une opération, suivre et piloter un planning projets.

Assurer la validation des phases de conception de la maîtrise d'œuvre dans le respect du programme, du coût prévisionnel et des contraintes de la municipalité.

Préparer, analyser les appels d'offres.

Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier, contrôler les décomptes.

Préparer et suivre les expertises contradictoires.

Préparer et tenir des réunions de chantier, de comité de pilotage.

Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels  
Informé de tout projet d'avenant et transmettre les rapports techniques pour traitement dans les délais compatibles avec l'opération.

Assurer la procédure de réception en préservant les intérêts de la collectivité.

Assurer le récolement des dossiers ouvrages exécutés.

##### **4.2 Intégrer l'environnement, les économies d'énergie et le label Cité de l'Energie, la qualité environnementale, les coûts d'exploitations et la gestion des risques dans les projets confiés.**

Assurer dès les études préalables une recherche d'économies d'énergies des installations futures et à leur meilleure intégration dans l'environnement.

##### **4.3 Assurer toute mission demandée par le chef de service.**

- Préparer et rédiger les projets de rapports à soumettre en préparation du Conseil Municipal et/ou du Conseil de Ville, selon l'échéancier établi; suivre la mise en œuvre des opérations correspondantes, informer de l'exécution et des difficultés rencontrées.
- Préparer et soumettre les budgets de fonctionnement, les crédits cadres, les crédits spéciaux d'investissement et de fonctionnement.



- Veiller au respect et à l'exécution des budgets alloués dont il est gestionnaire de crédits.
- Rédiger, préparer et assurer l'exécution des marchés publics de fournitures, des prestations de services, de maîtrise d'œuvre, de travaux, d'études techniques diverses... prévues au budget.
- Contrôler le service réalisé et attester par son visa sur les factures et ou les situations de la conformité de la prestation en relation avec la commande.
- Préparer les réponses aux courriers et demandes relevant de son secteur de compétence.

4.4 Etre garant de l'image du service et de la Municipalité.

4.9 Etre force de proposition permanente pour l'amélioration de l'efficacité, de la qualité et du coût des prestations attendues et rendues. Respecter les procédures internes.

#### **4.99 Collaboration dans des commissions, des groupes de travail**

Participer aux séances de Commissions et de groupes de travail auxquels le Conseil Municipal et/ou le chef de service et/ou de secteur souhaite le déléguer.

---

### **5. Droit de signature et compétences financières**

#### **Signature individuelle**

5.1 Courrier : bordereau d'envoi de pièces, correspondances de routine n'engageant ni le service ni la Municipalité

#### **Signature collective**

Néant

---

### **6. Qualité, environnement et sécurité**

- Intégrer les mesures de sécurité spécifiques à la fonction (évaluation des risques) :
  - o important travail sur écran
  - o nécessité d'avoir une certaine résistance au stress (charge de travail importante)
  - o présence, séances et contrôle sur les chantiers
  - o porter les équipements de protection individuels mis à disposition par la Municipalité, en solliciter de nouveaux ou de remplacement si nécessaire
- Veiller au respect des réglementations et pratiques d'hygiène et de sécurité par le personnel placé sous sa responsabilité, le personnel du service côtoyé, les chantiers confiés.

---

### **7. Compétences attendues**

#### **Formation de base :**

Ingénieur génie civil HES/EPF ou architecte HES/EPF, voire diplôme fédéral de directeur des travaux du bâtiment et du génie civil ou technicien ES en planification et/ou conduite de travaux ou formation ou expérience jugée équivalente.

#### **Expérience professionnelle :**



Etre au bénéfice d'une expérience significative de chef de projets en préparation et suivi d'opérations complexes dans les domaines concernés.

**Connaissances spécifiques, capacités professionnelles liées à la fonction (capacité à) :**

Droit et normes techniques dans le secteur de compétence. Maîtrise des normes SIA 102 prestations et honoraires des architectes – 103 prestations et honoraires ingénieurs civils – 108 prestations et honoraires des ingénieurs dans les domaines des installations des bâtiments, et connaissances des normes liées à la construction.

Maîtriser l'outil informatique et des suites logicielles de bureautique

Maîtriser les logiciels de dessin DAO (Autocad), les logiciels SIG, les logiciels de gestion de projet (MS Project)

Connaitre la comptabilité publique

Maîtriser et pratiquer la réglementation des marchés publics

**Compétences relationnelles, aptitudes et qualités personnelles (savoir être) :**

Apte à :

Concevoir, proposer et suivre une méthodologie de projet

Définir les besoins exhaustifs

Planifier les tâches, interventions et en contrôler l'exécution

Piloter et travailler en équipe et en coopération avec les autres secteurs du service, les utilisateurs...

Développer la motivation de l'équipe projet autour de la qualité du service rendu

Rendre compte à sa hiérarchie

Transmettre ses connaissances et mettre en place des procédures

Piloter un projet et piloter un chantier

Rédiger courrier, projets de rapport au(x) Conseil(s), dossiers d'appels d'offres

Actualiser ses connaissances et suivre l'évolution réglementaire et législative

Défendre constamment les intérêts communaux

Qualités personnelles attendues :

Grande capacité d'écoute, notamment des équipes et des utilisateurs

Esprit d'équipe

Aptitude au travail en transversalité, au pilotage de projet

Très rigoureux et méthodique, tant dans la phase d'études du projet que dans la phase exécution

Esprit de synthèse avéré

Organisé, apte à suivre fidèlement et bâtir des procédures

Discrétion et réserve

Objectivité et transparence totale dans la gestion des contrats et marchés avec les entreprises

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Autonomie et sens des responsabilités

Diplomatie

Force de proposition

Strict respect du secret professionnel



Ville de Porrentruy

## MUNICIPALITE DE PORRENTRUY

REF: UEI – 31b  
Mise en application le : 14/11/2016  
Indice de révision :

Page 5 / 5

### 8. Exigences

- Permis de conduire
- Spécificités horaires : horaires variables, séances en soirée ponctuelles
- Peut être mobilisé en urgence pour le bon déroulement du plan de gestion des crises ORCOC
- Programmation des congés et absences coordonnées sur la base de souhaits exprimés en tout début de chaque année
- Déplacements fréquents sur le territoire de la commune
- Natel personnel, indemnisation de l'usage professionnel intégrée au salaire.

---

### 9. Contrôle de la fonction

- Respect des budgets confiés
- Respect des délais et qualités des opérations confiées
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

- ...

*La notion de contrôle permet de fixer la règle du jeu et de préciser le champ d'application de celui-ci. Les éléments à contrôler seront précisés lors de l'entretien annuel d'évaluation en fonction des objectifs fixés et des missions spécifiées.*

---

### 10. Signature

Par sa signature, l'employé-e atteste avoir pris connaissance de la présente description de poste.

A Porrentruy, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Titulaire

\_\_\_\_\_  
Chef de service