



Ville de Porrentruy
Histoire Vie Nature Formation

La Municipalité de Porrentruy met au concours, pour son service Ressources et Prestations à la population (RPP), le poste de :

Chargé de gestion en ressources humaines (H/F) (taux d'activité : 80 à 100%, un partage de poste est envisageable)

Missions principales :

- Travailler en partenariat avec les divers responsables d'équipe et chefs de service pour les conseiller en matière de gestion des ressources humaines, mais être également un interlocuteur de choix pour l'ensemble des collaborateurs.
- Piloter et participer à l'ensemble des processus administratifs de la gestion du personnel, à savoir salaires, assurances sociales, gestion des temps, documents contractuels, correspondance diverse, etc.
- Gérer des recrutements de l'établissement de l'annonce à la nomination en passant par les entretiens.
- Développer et coordonner la politique de formation continue et de développement et piloter le suivi des apprentis et stagiaires.
- Participer activement à divers projets en lien avec le domaine des ressources humaines.

Exigences :

- Certificat d'assistant en gestion du personnel et/ou brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines
- Expérience significative en gestion des ressources humaines
- Solides capacités d'écoute et de communication, aisance relationnelle, sens de la serviabilité et diplomatie.
- Aptitudes au travail en transversalité et en équipe.
- Sens prononcé de l'organisation, des responsabilités, de l'autonomie, de la rigueur et de la discrétion.
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance rédactionnelle.

Traitement : selon classes 6 à 7 ou 8 à 11 de l'échelle des salaires du statut du personnel communal en fonction du profil du candidat retenu (www.porrentruy.ch/guichet-virtuel/reglements).

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2016 ou à convenir.

Renseignements :

- Le cahier des charges est disponible sur le site de la Municipalité : www.porrentruy.ch.
- Si nécessaire, des renseignements peuvent être obtenus auprès de Magali Voillat, cheffe du service RPP, magali.voillat@porrentruy.ch, 032 465 77 12.

Modalités de remise des candidatures :

Les candidatures (lettre, CV, copie des diplômes et certificats de travail) doivent être adressées au service RPP avec la mention « RH », rue du 23-Juin 8, CP 129, 2900 Porrentruy 2, ou par courriel à magali.voillat@porrentruy.ch, jusqu'au **5 août 2016**.