



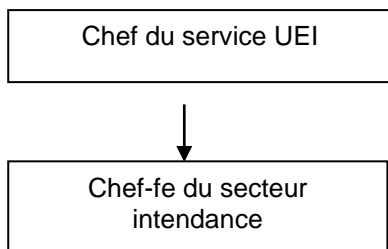
Description de poste

1. Identification

Intitulé de la fonction :	Chef-fe du secteur de l'Intendance
Classification de la fonction :	07-chef de secteur (classes : 7 à 9) ou 05-employé tertiaire sup (classes 8 à 11) selon le profil du titulaire
Titulaire :	
Service :	UEI Urbanisme Equipement Intendance
Secteur :	Intendance
Occupation :	80-100 %
Date de rédaction :	juin 2018

2. Structure des rapports

Responsable direct : Chef du service UEI



Personnel subordonné : chef de sous-secteur bâtiments et conciergerie
chef de sous-secteur voirie et Espace-Loisirs
équipe de la voirie
équipe de l'Espace-Loisirs
équipe des concierges

Suppléant : chef de service UEI par tournus coordonné et planifié

Suppléance : chef de sous-secteur voirie et Espace-Loisirs
chef de sous-secteur conciergerie
chef de service UEI par tournus coordonné et planifié



3. Mission générale

Gestion du secteur de l'Intendance en matière de projets (piscine, déménagement administration, Maison de l'enfance, etc.) et de fonctionnement (voirie, bâtiments, Espace-Loisirs, déchets, cours d'eau, etc.) en lien direct avec le chef de service.

Assurer la maîtrise d'ouvrage et le pilotage complet de projets conséquents.

Garantir le fonctionnement courant d'un secteur à multiples facettes en s'appuyant sur les responsables de sous-secteurs.

Assurer le management de son équipe, distribuer le travail attribué au personnel confié, en contrôler l'exécution. Etre responsable du fonctionnement administratif de son secteur.

4. Responsabilités et activités principales

Domaines de responsabilités

- Bâtiments administratifs, financiers, écoles
- Voirie et chemins ruraux, murs de soutènements, ouvrages d'arts, caniveaux, avaloirs accotements, talus, clôtures
- Espace-Loisirs : piscine, camping, skate-park, patinoire (mandat SIDP).
- Mobilier urbain (bancs, barrières, potelets, bornes, panneaux d'affichage, parcs à vélos, aires de jeux, poubelles, écopoints, abribus, etc.)
- Espaces verts, plantations, cimetière, le stade du Tirage pour la partie entretenue par la Ville
- Cours d'eau, étangs, martelières, barrages, échelles limnimétriques, passerelles

Gestion de projets

- 4.10 Assurer la conduite de projets (études et travaux) à l'interne ou à l'externe : volets techniques, administratifs, financiers, préparation à la décision.
- 4.11 Assurer la rédaction technique des cahiers des charges d'études, de programmation, maîtrise d'œuvre, assistant à maîtrise d'ouvrage...
- 4.12 Représenter et préserver les intérêts du maître d'ouvrage dès les études préalables et jusqu'à la réception pour les volets technique, administratif et financier.
- 4.13 Collaborer et assurer le suivi avec les mandataires externes. Etre garant de la qualité des ouvrages (adaptation aux besoins et décisions de la Municipalité, respect des réglementations, intégration dans l'environnement, etc.), des coûts et délais opérationnels.
- 4.14 Intégrer la qualité environnementale, la gestion durable, les économies d'énergie et les priorités du projet Cité de l'Energie, dans les projets.

Fonctionnement courant

- 4.1 Assurer et faire assurer un parfait entretien courant du patrimoine confié par les équipes dédiées et/ou par des entreprises externes.
- 4.2 Assurer et faire assurer l'entretien courant et technique des bâtiments municipaux par les équipes dédiées et/ou par des entreprises externes
- 4.3 Assurer et faire assurer l'entretien des cours d'eau par les équipes dédiées et/ou par des entreprises externes
- 4.4 Etre garant de la propreté urbaine : balayage et aspiration mécanique, balayage manuel, lavage et propreté, vidange des corbeilles de villes et écopoints, planning de présences (363j/an)
- 4.5 Piloter l'organisation de la collecte des déchets DUC hors ordures ménagères (SIDP).
- 4.6 Assurer un parfait entretien des espaces verts et fleuris, et des plantations d'alignement.
- 4.7 Proposer puis mettre en œuvre un programme pluriannuel d'entretien et de renouvellement du patrimoine confié à l'exception des réfections fondamentales des voiries et chemins ruraux.
- 4.8 Proposer puis mettre en œuvre un programme pluriannuel d'entretien et de renouvellement du parc roulant et du matériel technique.
- 4.9 Réaliser et tenir à jour l'inventaire du patrimoine confié par le biais du Géoportail communal, ainsi que du parc roulant et du matériel technique.



- 4.10 Animer, encadrer, organiser, coordonner les équipes de la voirie, de la conciergerie et de l'Espace-Loisirs en développant complémentarités et synergies.
- 4.11 Assurer la fonction de responsable de la sécurité au travail pour la Municipalité

4.99 Collaboration dans des commissions, des groupes de travail

Participer aux séances de Commissions et de groupes de travail auxquels le Conseil Municipal et/ou le chef de service souhaite le déléguer

5. Droit de signature et compétences financières

Signature individuelle

- 5.1 Courrier : bordereau d'envoi de pièces, correspondances de routine n'engageant ni le service ni la Municipalité et sous la signature du secteur concerné

Signature collective

Néant

6. Qualité, environnement et sécurité

- Intégrer les mesures de sécurité spécifiques à la fonction (évaluation des risques) :
 - o important travail sur écran
 - o nécessité d'avoir une bonne résistance au stress (charge de travail importante)
 - o séances et contrôles sur les chantiers
 - o porter les équipements de protection individuels mis à disposition par la Municipalité, en solliciter de nouveaux ou de remplacement si nécessaire

- Veiller au respect des réglementations et pratiques d'hygiène et de sécurité par le personnel placé sous sa responsabilité, le personnel du service côtoyé, les chantiers confiés.

7. Compétences attendues

Formation de base :

Ingénieur HES en génie civil ou architecture ou conducteur de travaux ES ou titres et expériences jugés équivalents

Expérience professionnelle :

Etre au bénéfice d'une expérience significative en préparation et suivi de projets
Etre au bénéfice d'une expérience réussie de pilotage d'une équipe
Etre au bénéfice d'une expérience technique de pilotage de travaux de voirie et entretien de l'espace public

Connaissances spécifiques, capacités professionnelles liées à la fonction (capacité à) :

Droit et normes techniques dans le secteur de compétence
Maîtrise des normes SIA, notamment : 103 prestations et honoraires ingénieurs civils – 108 prestations et honoraires des ingénieurs dans les domaines des installations des bâtiments, 112 Etude et conduite de projet.
Maîtriser l'outil informatique et des suites logicielles de bureautique
Maîtriser les logiciels de dessin DAO (type Autocad) les logiciels SIG, les logiciels de gestion de projet.
Connaitre la comptabilité publique
Maîtriser et pratiquer la réglementation des marchés publics
Concevoir, proposer et suivre une méthodologie de projet, mettre en place des procédures



Définir les besoins exhaustifs
Planifier les tâches, interventions et en contrôler l'exécution
Aisance rédactionnelle
Actualiser ses connaissances et suivre l'évolution réglementaire et législative

Compétences relationnelles, aptitudes et qualités personnelles (savoir être) :

Aisance relationnelle
Grande capacité d'écoute, notamment des équipes et des utilisateurs
Diplomatie
Travailler en équipe et en coopération avec les autres secteurs du service, les utilisateurs, les mandataires externes. Aptitude au travail en transversalité
Développer la motivation de l'équipe projet autour de la qualité du service rendu
Rendre compte à sa hiérarchie
Très rigoureux, organisé et méthodique
Esprit d'analyse et de synthèse
Autonomie et sens des responsabilités
Transmettre ses connaissances
Défendre constamment les intérêts communaux
Objectivité et transparence totale dans la gestion des contrats et marchés avec les entreprises
Discrétion et réserve
Force de proposition

8. Exigences

Permis de conduire
Spécificités horaires : horaires variables, séances en soirée ponctuelles
Peut être mobilisé en urgence pour le bon déroulement du plan de gestion des crises ORCOC
Programmation des congés et absences coordonnées entre chefs de secteur et chef de service d'une part et les chefs de sous-secteurs sur la base de souhait exprimés en fin d'année pour l'année suivante
Déplacements fréquents sur le territoire de la commune
Téléphone portable personnel, indemnisation de l'usage professionnel compris dans le salaire.

9. Contrôle de la fonction

Respect des budgets confiés
Respect des délais et qualités des opérations confiées
Respect des règles d'hygiène et de sécurité

La notion de contrôle permet de fixer la règle du jeu et de préciser le champ d'application de celui-ci. Les éléments à contrôler seront précisés lors de l'entretien annuel d'évaluation en fonction des objectifs fixés et des missions spécifiées.

10. Signatures

Par sa signature, l'employé-e atteste avoir pris connaissance de la présente description de poste.

A Porrentruy, le _____

Titulaire

Chef de service