



Ville de Porrentruy  
Histoire Vie Nature Formation

# BILAN MANAGER DE VILLE

2020

# INTRODUCTION

---

Le mandat de Manager de ville a débuté en septembre 2018 avec une enveloppe budgétaire correspondant à un taux d'occupation de 40% jusqu'à la fin de l'année 2018. Puis il s'est poursuivi à un taux de 30% pour l'année 2019. Suite au premier exercice complet de 2019, afin de gagner en cohérence dans les projets menés à terme et également afin d'éviter tout phénomène de dispersion, il a été décidé d'encadrer les activités 2020 avec un nouveau soutien et répondant administratif en la personne de Magali Voillat. Ainsi, 6 actions ont été fixées de concours avec le Maire, la Cheffe du Service RPP et la Manager de ville :

- un concours de fleurissement « vieille ville »,
- une exposition photographique dans les vitrines vides de la ville accompagnée d'une cartographie des dites vitrines,
- un projet d'aménagement pour garantir une décoration régulière à la rue du 23-juin,
- une manifestation estivale en lieu et place de la Braderie,
- la recherche d'une solution afin de pérenniser les foires de Porrentruy,
- une action de fin d'année en collaboration avec les commerces de la ville.

A savoir encore qu'il existe, plusieurs projets qui sont du ressort du poste de Chargée de projet RPP occupé à 50% également par la Manager de Ville et qui ont directement attrait à la gestion de manifestations annuelles ou ponctuelles. Par conséquent, cette double casquette, certes bénéfique car complémentaire, floute parfois la limite entre les thématiques « Manager de ville » et les événements pour lesquels la Municipalité est partie prenante (Marché de St-Martin, Fête de la musique,...). Dans la même idée, la répartition des tâches avec le volet tourisme piloté par Jura Tourisme n'est pas toujours évidente.

## ACTIVITÉS 2018

---

- Embellissement des fontaines de la vieille ville avec concours pour les habitants et touristes
- Participation aux réunions du comité UCA (encore effectif à ce jour)
- Participation aux réunions du comité du Marché de St-Martin (encore effectif à ce jour)
- Participation aux réunions de l'Association QualiCité
- Participation aux séances mensuelles de Jura Tourisme (encore effectif à ce jour)

## ACTIVITÉ 2019

---

- Coordination de la fête de la Danse, notamment de la communication auprès des commerçants et de la mise en valeur de vitrines vides
- Participation aux séances Cœur de Ville
- Participation au comité de la Fête des Princes Evêques
- Mise en place d'une semaine piétonne à la rue des Malvoisins avec animations et présence d'une brocante
- Coordination et participation à un brunch estival à la rue des Malvoisins, organisé par la JCI Porrentruy
- Coordination de l'émission radiophonique Toutouyoutour diffusée en direct en vieille ville de Porrentruy
- Accueil d'une délégation politique et commerciale de Monthey intéressée par la mise en place du mandat de Manager de ville
- Accueil et coordination des Jeux Olympiques de la Jeunesse
- Amélioration de la page « manifestations » du site internet et mise en place d'un formulaire en ligne permettant d'annoncer une manifestation
- Coordination d'une campagne d'affichage à l'Esplanade Centre visant à rediriger les étudiants dans les restaurants en ville de Porrentruy plutôt que de pique-niquer dans les allées du centre
- Recherches et élaboration d'un dossier sur le projet d'implantation d'un marché couvert en ville de Porrentruy
- Recherches, élaboration d'un dossier et esquisses de solutions pour la pérennisation des foires de Porrentruy

## ACTIONS ENTREPRISES EN 2020

---



### CONCOURS DE FLEURISSEMENT (MAI & JUIN 2020)

**Objectif** : relancer les animations en ville en fin de semi-confinement. Action populaire avec appel à la participation des habitants et des commerçants du centre ancien.

**Budget** : CHF 1'150.-

**Communication**: réalisation et envoi de 800 flyers adressés aux habitants, parutions sur les réseaux sociaux et le site internet de la ville, parutions sur le site internet et les réseaux sociaux de l'UCA.

**Partenaires** : UCA, Jura Tourisme, fleuristes de la ville

**Feedback** : participation satisfaisante des commerçants (13 inscrits) et moyennement satisfaisante des habitants (7 inscrits). La remise des prix a eu lieu le 10 septembre 2020 au Jardin botanique.



## EXPOSITION PHOTOGRAPHIQUE DANS LES VITRINES VIDES (OCT. À DÉC. 2020)

**Objectifs** : habiller les vitrines vides (action initialement prévue en avril 2020 – en même temps que la plantation des tulipes pour l'action 1 Tulipe pour la VIE, repoussée en raison de la pandémie, mise en place de l'exposition d'ici fin octobre).

**Budget** : CHF 3'000.-

**Communication** : Soutien du journal l'Ajoie avec un reportage à la floraison des tulipes. Communiqué de presse lors de la réalisation de l'exposition, parutions sur les réseaux sociaux (novembre & décembre 2020).

**Partenaires** : Mme Stéphanie Ribeaud, photographe / Mme Béatrice Bonnin, Hôpital du Jura, infirmière référente en chirurgie du sein / Association Vivre comme Avant / Association l'Aimant Rose / modèles photo.

**Feedback** : Projet d'envergure car tout était à faire, aussi bien les contacts et la constitution du capital photographique que les contacts auprès des différents propriétaires et agences immobilières, et le tout deux fois, en raison de la pandémie survenue en pleine réalisation du projet. Le temps consacré est donc très conséquent, sans compter l'installation et la désinstallation de l'exposition dans sept locaux différents pour un total de 12 vitrines pour une durée de deux mois (pour autant que les locaux ne trouvent pas preneur avant) !



## ÉTABLIR UNE LISTE DES LOCAUX VACANTS ET PROPOSER DES SOLUTIONS DE GESTION (2020)

**Objectif** : Une deuxième intention nourrissait le projet d'exposition de photographies dans les vitrines vides de la ville, celle d'établir une liste des locaux vacants et de leur propriétaire, de réaliser un plan de la situation et d'amener quelques solutions de gestion dans le cadre du mandat.

**Etat d'avancement** : La liste ainsi que le plan sont achevés. Afin de terminer l'analyse des solutions envisageables pour la gestion à long terme des vitrines vides, une rencontre avec le délégué à l'économie de la ville de Neuchâtel (porteur du projet « Zéro vitrines vides ! ») est fixée.

**Feedback intermédiaire** : de nombreuses contraintes sont à prendre en considération :

- Pour les locaux vacants depuis longtemps, les coordonnées des propriétaires sont difficilement trouvables et ces personnes difficilement joignables,
- Pour les locaux vides récemment et relativement bien placés en ville, les locataires se succèdent rapidement et leur disponibilité est susceptible de changer en tout temps,
- Certains locataires changent d'avis entre deux contacts téléphoniques et/ou exigent un loyer,
- Les intermédiaires (agences) ralentissent passablement le temps de prise de décision, sont parfois extérieurs au canton donc très peu concernés.
- Si le résultat final de cette exposition n'est encore pas visible au moment de la rédaction du bilan mais qu'il s'annonce satisfaisant, la manière dont traiter l'information et la future gestion des locaux vacants, dans le cadre du mandat de Manager de ville, ne pourra vraisemblablement pas être poursuivie (le rapport entre le temps investi et la plus-value pour la ville n'étant pas favorable).



## AMÉNAGEMENT D'UNE STRUCTURE DÉCORATIVE À LA RUE DU 23-JUIN (2020).

**Objectif** : garantir une liaison esthétique entre l'Esplanade Centre et le centre ancien afin d'inviter les gens à s'y rendre. Installation de câbles supplémentaires pour garantir une structure définitive sur laquelle des décorations de rue prendront place au moins deux fois dans l'année.

**Etat d'avancement** : un préavis positif a été obtenu auprès de l'office du patrimoine historique (M. Berthold), les plans pour la disposition des câbles ont été réalisés, le dossier est actuellement en mains du service UEI pour obtention d'une offre de serrurerie à soumettre au Conseil municipal. Il s'agira encore d'obtenir l'accord des propriétaires des bâtiments sur lesquels des accroches devraient s'opérer.



## GRANDE SOLDIERIE D'ÉTÉ (29.08.2020)

**Objectif** : proposer une alternative commerciale à la Braderie.

**Budget** : CHF 5'000.- entièrement consacrés à la communication. En sus, il faut également souligner que la mise à disposition des stands, les prestations de la voirie et du service sécurité n'ont pas été facturées.

**Partenaires** : Très partiellement l'UCA qui a pris le premier contact avec les commerçants mais tous ont dû être recontactés par la Manager de ville pour préciser les besoins, les surfaces, les emplacements, etc.

**Feedback** : action très positive et largement plébiscitée par le public et les commerçants. Participation de 36 commerçants. Volonté politique (postulat) de voir une telle action pérennisée les années sans Braderie, aux mêmes conditions (gratuité des installations, fermeture totale des routes, communication à la charge de ville).



## PÉRENNISATION DES FOIRES DE PORRENTROY (2020)

**Objectif** : trouver plusieurs candidats pour reprendre la gestion administrative et logistique des foires.

**Etat d'avancement:**

- benchmarking sur la gestion des foires réalisé auprès d'autres villes (Delémont, Neuchâtel, Moutier, Bienne)
- réalisation d'un dossier comprenant un cahier des tâches complet
- interventions auprès de l'UCA
- appel à candidatures par voie de presse (octobre 2020)

**Budget annuel** : CHF 15'000.- (budgété, comprend la rémunération des responsables, les animations, la communication)

 **ACTION DE NOËL**

**Objectif** : fédérer les commerçants de la ville autour d'un élément décoratif commun. Faire participer une institution de Porrentruy à la réalisation du projet. Proposer que pour chaque sapin en bois acheté par un commerçant la commune offre le deuxième.

**Etat d'avancement** : prise de contact avec l'atelier des Castors qui réfléchit à la faisabilité.

**Budget estimé** : CHF 4'000.-

## **PROJET EN LIEN AVEC LE MANDAT MANAGER DE VILLE ET LES TÂCHES RPP ET ANNULÉE EN RAISON DU COVID 19**

---

- 2ème édition de la fête de la ligne CJ  
Fête familiale organisée en gare de Porrentruy, durant le mois d'avril. Complètement ficelée au moment de la prise de décision d'annulation.
- Coordination entre tous les acteurs de la fête de la musique
- Fête nationale  
Projet 2020 imaginé sur le site de Ô Vergers d'Ajoie. Les festivités officielles ont été annulées au dernier moment afin de ne pas engager la responsabilité de Municipalité de Porrentruy en cas de problèmes liés à la pandémie.

# BILAN GÉNÉRAL

---

En se référant aux différents objectifs cités dans le descriptif de poste du mandat, il apparaît que la grande majorité d'entre eux sont totalement ou partiellement atteints. La coordination entre les acteurs, la participation à différents comités, la mise en place régulière de manifestations, le soutien apporté aux porteurs d'événements, les entretiens et les contacts réguliers avec les acteurs du centre-ville et le tissu associatif, la participation au rayonnement de Porrentruy sont des défis qui restent au centre de chaque action et qui sont pris en considération.

Un objectif en souffrance toutefois, est la recherche et l'apport d'un nouveau commerce par année. Le démarchage de nouveaux commerçants s'avère impossible de par le temps à y consacrer et la marge de manœuvre décisionnelle octroyée. Ces démarches impliquent une présence accrue sur le terrain (principalement extra-communale) et nécessitent des compétences et possibilités de négociation dont la Manager de ville ne dispose pas (influence sur les loyers, connaissances détaillées des attributs des locaux vacants, possibilités de propositions d'exonérations, etc.). On peut toutefois considérer que les actions mises en œuvre, dans une certaine mesure, facilitent et motivent l'implantation de nouveaux commerces en ville de Porrentruy.

D'autre part, on constate que les actions n'impliquant pas de validation administrative, ou politique, telles que les manifestations ou embellissements ponctuels sont plus aisés à la réalisation. Les dossiers nécessitant une prise de position et qui sont des projets à plus long terme (telle que la pérennisation des foires bruntrutaines, par exemple) sont des tâches pour lesquelles le processus décisionnel et de mise en œuvre est plus long et pour lesquelles le temps investi n'est pas forcément explicite pour les personnes extérieures au projet (population, élus).

L'équivalence au taux de 30% est une limite déterminante concernant le nombre de projets envisageables sur une année (période de reconduite du mandat) et également sur la flexibilité en cours d'exercice. Le temps imparti étant limité, les actions « de dernière minute » ou « d'opportunité » sont très peu réalisables selon les objectifs déterminés en début d'année. Certaines actions apportent également leur lot d'enseignement et génèrent beaucoup plus de temps investi qu'initialement pressenti (par exemple : mise en place d'une action visant à remplir les vitrines vides).

Du plus, l'absence de budget spécifique aux actions du Manager de ville est également un frein à l'anticipation et ajoute une notion de dépendance aux budgets de la Promotion touristique et de la Promotion économique perturbant leur pilotage. L'éventuelle entrée en matière du Conseil Municipal sur l'octroi d'un budget dédié permettrait une gestion anticipée des ressources financières à disposition et une meilleure planification des différentes actions. A posteriori cet apport permettrait également une appréciation des résultats obtenus plus fine et plus représentative (analyse coût - bénéfice).

D'un point de vue plus opérationnel enfin, il est également de mise de faire état de la difficulté rencontrée de pouvoir s'appuyer sur les acteurs locaux lors de la mise en place de projets. Les idées amenées sont généralement très bien reçues de la part des différentes parties prenantes extérieures, mais ces dernières ont beaucoup de mal à se mobiliser pour apporter un vrai soutien à leur réalisation qui repose donc totalement ou majoritairement sur la Manager de ville. Ainsi, une meilleure distribution des rôles et des partenariats plus solides sont de véritables objectifs à la bonne réalisation des actions 2021. La Manager de ville ne pouvant pas, dans le temps qui lui est imparti, fournir seule des prestations de l'ampleur et à la fréquence souhaitées. Pour exemple, l'UCA qui devait apporter un soutien conséquent lors de la Grande solderie d'été n'a fourni qu'une liste sommaire et incomplète d'inscrits à la manifestation.

## CONCLUSIONS ET PROPOSITIONS

---

En conclusion, s'il est important de rappeler que les attentes doivent restées mesurées compte tenu du mandat qui est limité à 30%, il nous est également possible de garantir qu'après deux années de recul, le pilotage est fonctionnel et les différentes expériences nous permettront de favoriser les actions dont le rapport « coût-investissement temporel-effet » est le plus opportun.

Un plan d'actions 2021 déterminé avant la fin de l'année en cours et avalisé par la Commission de l'économie, un éventuel budget dédié aux activités, un projet central visant à mettre en lumière les possibilités de collaboration entre les différents acteurs de la ville et d'autres actions secondaires ayant pour objectif d'améliorer l'attractivité du centre-ville seront les clefs de voûte de l'année à venir.

### **Propositions 2021:**

#### **Un projet central avec pour objectifs une réappropriation du centre-ville par les piétons et une collaboration entre différents acteurs :**

- événements qui impliquent la piétonisation d'une rue (ou plusieurs) à plusieurs reprises, durant la période estivale.

#### **Actions éphémères :**

- seconde édition du concours de fleurissement complétée par un petit marché aux fleurs
- seconde édition de la solderie
- action de fin d'année (nature à définir)

#### **Projets ou activités de plus long terme :**

- mise en valeur de la rue du 23-juin (sous réserve que le projet 2020 d'implantation de câbles supplémentaires ait été validé)
- le suivi d'un travail de Bachelor portant sur la communication et l'image de la ville
- continuité dans la participation aux différents comités et groupe de projets